



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

para asistir al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, Tapachula y Tonalá los días 07 al 09 de mayo del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo Mesa de trabajo con docentes sindicalizados y personal directivo para revisión de la integración de dictámenes de reestructuración orgánica y adecuación de plantilla de plazas de personal del CONALEP CHIAPAS.

Resumen:

El día 7 de mayo me traslade la Ciudad de Tuxtla Chico para asistir al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibida por la directora del plantel, la Lic. María Guadalupe García Muñoz, y por el administrador, el Lic. Tomás Méndez Santoyo; a mi llegada realicé una mesa de trabajo con el personal directivo y docentes sindicalizados para revisar la documentación relacionada con los dictámenes de reestructuración orgánica. Se analizaron las funciones sustantivas y operativas de cada área, así como la viabilidad de las propuestas de ajuste en la plantilla de plazas; Se discutieron también las observaciones emitidas en procesos previos y se dio orientación sobre los procedimientos normativos vigentes. La participación fue activa y se lograron acuerdos iniciales para fortalecer la estructura organizacional conforme a las necesidades reales del plantel. Al concluir mis actividades me retire para pernoctar en la ciudad de Tapachula Chiapas.

El 8 de mayo acudí al Plantel CONALEP Tapachula, donde fui recibida por la directora, la Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y por la administradora, la Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez; Durante esta jornada, sostuve una reunión con el cuerpo directivo y representantes sindicales para revisar los avances en la adecuación de plantilla de plazas. Se presentaron los dictámenes elaborados hasta el momento y se realizaron observaciones técnicas sobre su contenido, cuidando la alineación con los lineamientos institucionales; Asimismo, abordamos la importancia de una correcta justificación funcional y presupuestal en cada movimiento propuesto, destacando la necesidad de mantener el equilibrio entre operación y calidad en el servicio educativo. Al concluir mis actividades me retire para pernoctar en la ciudad de Tapachula Chiapas.

El día 9 de mayo me trasladé al Plantel CONALEP Tonalá, donde fui recibida por la directora del plantel, la Mtra. Celeste Guadalupe Garay García, y por el administrador, el Lic. Isidro De Paz de los Santos, En esta última jornada de la comisión, sostuvimos una mesa de trabajo técnica con el equipo directivo y docente para realizar una revisión detallada de la propuesta de reestructuración y adecuación de la plantilla. Analizamos los impactos administrativos, financieros y operativos de los cambios propuestos, además de resolver dudas relacionadas con los procedimientos de validación ante la Dirección General, Se enfatizó la necesidad de que cada plantel cuente con una estructura eficiente, flexible y alineada con los objetivos institucionales, sin afectar la calidad de los servicios educativos, Al concluir mis actividades me retire para pernoctar en la ciudad de Tonalá Chiapas. en conclusión, La comisión se desarrolló conforme a lo programado, cumpliendo con los objetivos de revisión, análisis y validación preliminar de los dictámenes de reestructuración orgánica y adecuación de plantilla del personal del CONALEP Chiapas. Agradezco la disposición y colaboración de los directivos y administradores de cada plantel, así como la participación comprometida del personal docente sindicalizado. Los acuerdos y observaciones derivados de estas reuniones permitirán avanzar de manera responsable y técnica en la mejora de la estructura organizacional del Colegio. Al finalizar la comisión me traslade a mi ciudad de origen Tuxtla Gutiérrez Chiapas, el día 10 de mayo.

Conclusiones y/o

se cumplieron con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 12 de mayo de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/104/2025

COMISIONADO

CP. GUADALUPE DEL CARMEN CORDERO BANDALA
SUBCOORDINADOR